

Regler for Dankort

Betalingskort er et af de sikreste betalingsmidler, der findes og misbrug i forbindelse med brug af Dankort er da også forsvindende lille. Du kan selv være med til at skabe endnu større sikkerhed, hvis du følger disse gode råd.

1. Gode Dankort-råd
2. Hvis Dankortet bortkommer eller bliver stjålet
3. Læs mere på nettet

1. Gode Dankort -råd

Før brug:

- Opfat dit Dankort som med rede penge. Opbevar det derfor sikkert såvel ude som hjemme. Lad det f.eks. ikke ligge fremme.
- Lær din PIN-kode udenad. Brug en PIN-kode-husker, hvis du ikke er sikker på, at du altid kan huske koden. Du kan hente en PIN-kode-husker på www.dankort.dk eller www.pbs.dk eller i dit Merkur.
- Opgiv aldrig din PIN-kode til andre - den er personlig og kun du må kende den.
- Brug ikke PIN-koden som password eller adgangskode i andre sammenhænge.

Under brug:

- Beskyt din PIN-kode ved indtastning. Lad ikke andre kunne aflæse koden, når du taster den ind.
- Skriv aldrig under på en kvittering, før total-beløbet er påført.
- Husk din kvittering og gem den til senere kontrol.

Efter brug

- Tjek posteringer på din konto - via din netbank eller kontoudskriften.
- Kontroller med jævne mellemrum, at du ikke har mistet kortet.
- Reager øjeblikkeligt, hvis dit kort er bortkommet eller du får mistanke om, at det kan være misbrugt. Kontakt hurtigst muligt dit Merkur eller PBS.

2. Hvis Dankortet bortkommer eller bliver stjålet

Meld det straks, hvis dit Dankort forsvinder eller bliver stjålet. Det samme skal ske, hvis du har mistanke om, at din PIN-kode er afluret eller at andre anvender dit kort eller kortnummer uretmæssigt.

Kontakt straks Merkur eller PBS på telefon/telefax:

+ 45 44 89 29 29

+ 45 44 68 11 36

Du skal opgive dit navn og adresse, navnet på Merkur samt dit kortnummer, kontonummer eller CPR-nummer. Så bliver dit Dankort straks spærret og kan ikke bruges.

3. Læs mere på nettet

Du kan læse mere på nettet på følgende internetadresser:

www.crimprev.dk

www.dankort.dk

www.pbs.dk

Gode råd når du handler på nettet

Du kan handle lige så sikkert med Dankort på internettet som i en almindelig forretning.

Ønsker du at handle i en internetforretning skal du ved Dankort-betaling indtaste dit kortnummer, kortets udløbsdato og kortets tre kontrolcifre.

Nedenfor er en gennemgang af:

1. Generelle råd ved handel på nettet
2. Særlige råd ved handel med Dankort på nettet
3. Hvor kan jeg læse mere?

1. Generelle råd ved handel på nettet

Læs betingelserne

Hvis du ønsker at købe noget, bør du læse købsbetingelserne grundigt igennem. Du skal sikre dig, at du ikke med dette ene køb kommer til at starte et abonnement eller tegne dig for flere betalinger, hvis det ikke er din hensigt.

Gem dokumentationen.

Når du har bestilt en vare, bør du gemme dokumentationen fra købet enten som et print eller ved at lave en elektronisk kopi af skærbilledet. Husk også at gemme både web-adressen til forretningen og adressen til den side, hvor du eventuelt kan afbestille købet/abonnementet igen.

Internetbutikken er forpligtet til at kvittere for købet, f.eks. via en e-mail. Denne kvittering skal du også gemme.

Kontroller posteringer på din konto

Du kan løbende følge med i dine posteringer på din konto, hvis du har en netbankaftale. Er det ikke tilfældet bør du kontrollere dine kontoudskrifter. Er der posteringer, som du ikke kender til, skal du straks kontakte Merkur.

2. Særlige råd ved handel med Dankort på nettet

Pas på dit kortnummer

Opgiv aldrig dit kortnummer, med mindre du er i en decideret købssituation, hvor du ønsker at betale for noget. I andre situationer skal du aldrig, selvom du bliver opfordret til det, indtaste dit kortnummer. Hverken som ID, en del af "medlemsoplysninger" eller for at komme videre til en anden side.

Beskyttelse af data i Danmark

Alle danske netbutikker beskytter dine betalingsinformationer med en såkaldt SSL-kryptering. Du kan nemt tjekke om forbindelsen mellem din computer og netbutikken er sikker. Er forbindelsen sikker, skal der være en hængelås nederst i højre hjørne i din internetbrowser. Indtastning af kortnummer m.v. skal først ske når forbindelsen er sikker.

Abonnementsordning med netbutik

Ved indgåelse af en abonnementsordning giver du netbutikken lov til at overføre beløb til forretningen, uden at du selv foretager en handling. Derfor bør du gennemgå kriterierne for betaling i abonnementsordningen i detaljer, før du opgiver kortnummer m.v.

Nyt Dankort

Når dit Dankort skal fornyes ændres kortnummeret. Hvis du har indgået abonnementsaftaler, skal du derfor orientere den pågældende forretning om det nye kortnummer for at abonnementsaftalerne kan fortsætte.

3. Hvor kan jeg læse mere?

Du kan læse mere om nethandel på hjemmesiden:

www.forbrugersikkerhed.dk

www.pbsinternational.dk

www.net-tjek.dk

Kortudsteder

Hovedkontor:

Merkur Andelskasse, Vesterbrogade 40, 1620 København V

E-mail: merkur@merkur.dk

1. Regler for Dankort

Disse brugerregler gælder for anvendelse af Dankort. Forklaring på de anvendte ord og udtryk finder du til sidst i dokumentet. I øvrigt gælder Merkur almindelige forretningsbetingelser".

2. Hvad kan du bruge kortet til?

2.1 Hævning af kontanter

Du kan bruge Dankortet til at hæve kontanter i danske pengeautomater. Derudover kan du bruge Dankortet til at hæve kontanter i de fleste danske pengeinstitutter. Gebyrer i forbindelse med brug af kortet fremgår af dit Merkurs prisliste.

2.2 Køb i forretninger

Du kan bruge Dankortet til betaling af varer og tjenesteydelser hos forretninger, der tager imod Dankort.

Det vil fremgå af skiltning i forretningen eller på hjemmesiden hvorvidt en forretning tager imod Dankort.

Du kan anvende dit kort til køb over internettet. Derudover kan du bruge kortet til post- og telefon-ordre og til betaling i selvbetjente automater.

Hvis du har et tilgodehavende i en forretning, vil forretningen via dit kort kunne indsætte pengene på din konto.

Du må ikke benytte kortet til ulovlige formål, herunder indkøb af varer eller tjenesteydelser, der er ulovlige i henhold til lokal lovgivning.

2.3 Træk af beløb på din konto

Som udgangspunkt vil køb og hævninger blive trukket på din konto samme dag, som du foretager et køb eller en hævning.

Tidspunktet for trækket på kontoen vil dog afhænge af, hvornår Merkur modtager transaktionen.

2.4 Maksimumforbrug

Du må kun hæve kontanter eller købe for det beløb, der står på kontoen, medmindre du har aftalt andet med Merkur.

Dankortet har et maksimum for hævning pr. døgn. Beløbet fremgår af Merkurs prisliste.

Den enkelte forretning kan derudover fastsætte begrænsninger for brug af kortet. Det enkelte pengeinstitut kan tillige have fastsat grænser for hvor store beløb du kan få udbetalt. Du kan blive opkrævet gebyr, hver gang du hæver kontanter, uanset beløbets størrelse.

2.5 Spil og lotteri

Når du benytter Dankortet hos forretninger, der overvejende tilbyder spil og væddemål, herunder kasinoer, forhandlere af lotterisedler, væddeløbsbaner og lignende, kan der være fastsat et maksimumbeløb pr. døgn. Maksimumbeløbet fremgår af prislisen.

3. Opbevaring af kort og PIN -kode

Kort:

Dit kort er personligt, og må kun bruges af dig. Når du modtager kortet, skal du straks underskrive det på bagsiden i underskriftsfeltet. Kortet må ikke overdrages eller overlades til andre.

PIN-kode:

Din PIN-kode er personlig, og må kun bruges af dig. Du vil automatisk få tilsendt en PIN-kode til dit kort. Når du modtager PIN-koden, skal du være opmærksom på, hvorvidt andre kan have fået adgang til koden. Hvis dette er tilfældet, skal du henvende dig i Merkur med det samme.

Du bør lære PIN-koden udenad. Du må ikke opbevare koden sammen med kortet eller skrive den på kortet. Du må ikke oplyse din PIN-kode til andre eller på anden måde lade andre få kendskab til koden.

Hvis du ikke kan lære koden udenad eller ønsker at opbevare koden, skal du opbevare koden forsvarligt. Hvis du har behov for at skrive PIN-koden ned bør du benytte den PIN-kode-husker, som du har fået tilsendt eller kan få udleveret i Merkur.

Fuldmagt:

Ønsker du, at en anden person skal have fuldmagt til at hæve på din konto ved hjælp af et kort, skal personen have sit eget kort og sin egen PIN-kode. Personens brug af kortet sker efter samme regler, som gælder for dig selv.

Ønsker du ikke længere, at personen skal kunne hæve på kontoen, skal fuldmagten tilbagekaldes skriftligt overfor Merkur.

Du skal herefter inddrage kortet fra fuldmagtshaver og tilbagelevere kortet til Merkur.

4. Brug af kortet

Inden du godkender en betaling eller en hævning, skal du altid sikre dig, at beløbet er korrekt på f.eks. terminalen eller notaen.

Betalinger, som du har godkendt, kan ikke tilbagekaldes. Se dog afsnit 6 og 7 vedrørende muligheden for tilbageførsel af en betaling.

Du kan bruge kortet på følgende måder:

- Ved brug af chip eller magnetstribe og PIN-kode.
- Ved brug af chip eller magnetstribe og underskrift.
- Ved brug af kortnummer, udløbsdato og kontrolcifre (via internettet mv.).
- Ved brug af chip eller magnetstribe i selvbetjente automater uden PIN-kode.

Med PIN-kode:

Når du indtaster din PIN-kode, skal du sikre dig, at andre ikke kan aflure koden.

Med underskrift:

Skriv aldrig under på en nota;

- hvis beløbet ikke er påført, eller
- hvis beløbet er forkert.

Hvis du bliver opmærksom på, at der foretages flere aftryk af kortet, bør du sikre dig, at det/de ikke anvendte aftryk destrueres.

Hvis du giver forretningen lov til at trække ekstra penge på dit kort, f.eks.

drikkepenge, skal du sikre dig, at forretningen udleverer en kvittering på det fulde beløb.

Køb via internettet m.m.:

Når du benytter kortet til køb f.eks. via internettet skal du oplyse kortnummer, kortets udløbsdato og kontrolcifre.

Når du benytter kortet til køb ved post- og telefonordre, skal du oplyse kortnummer, kortets udløbsdato, kontrolcifre samt evt. navn og adresse. Ved postordrekøb skal du desuden underskrive bestillingssedlen.

Du må aldrig oplyse din PIN-kode i forbindelse med køb via internettet eller i forbindelse med post- eller telefonordre køb m.v.

Selvbetjente automater uden PIN-kode:

I nogle selvbetjente automater kan du anvende kortet uden at indtaste PIN-kode eller bruge underskrift. I disse automater vil du acceptere transaktionen, når du indfører dit kort i automaten, eller når du efterfølgende trykker godkend.

4.1 Kvittering

Du bør altid i forbindelse med et køb eller en hævning sørge for at få en kvittering. Kvitteringen skal bl.a. vise dato, beløb og dele af dit kortnummer. Du skal sikre dig, at beløbet er i overensstemmelse med udbetalingen eller købet, og at korrekt dato er anført. Du bør gemme kvitteringen, til du har kontrolleret, at det korrekte beløb er trukket på din konto, jf. afsnit 5. Det kan forekomme, at du ved køb i selvbetjente automater ikke får nogen kvittering.

4.2 Abonnement

Når du bruger dit kortnummer til betaling af en løbende ydelse, f.eks. i form af et abonnement, skal du sikre dig, at en eventuel opsigelse af abonnementet sker i overensstemmelse med de af forretningen fastsatte vilkår. Hvis du skifter kort eller kortnummer, skal du selv kontakte forretningen for at få registreret det nye kortnummer.

5. Kontrol af posteringer på din konto

Du har pligt til løbende at kontrollere posteringerne på din konto. Hvis du ved kontrollen opdager transaktioner, som ikke stemmer overens med dine kvitteringer, eller du ikke mener at have foretaget, skal du henvende dig i Merkur snarest muligt. Du skal i den forbindelse være opmærksom på fristerne i afsnit 6 og 7.

I forbindelse med den løbende kontrol af posteringer på din konto skal du være opmærksom på, at når du bruger dit kort til køb over internettet eller ved brug af post- eller telefonordre, må forretningen som udgangspunkt først trække beløbet, når varen er blevet sendt. Ved køb af f.eks. flybilletter eller koncertbilletter trækker forretningen dog beløbet allerede ved booking af rejsen eller bestilling af koncertbilletten.

6. Tilbageførsel af betalinger som du har godkendt

6.1 Hvis du ikke kendte det endelige beløb ved godkendelse

Hvis du ikke kendte det endelige beløb, da du godkendte betalingen, og det beløb, der efterfølgende bliver trukket på din konto er væsentligt højere end, hvad der med rimelighed kunne forventes, kan du have krav på tilbageførsel af betalingen.

Du skal henvende dig til Merkur senest otte uger efter, at beløbet er trukket på din konto, hvis du mener at have krav på at få tilbageført en betaling, hvor du ikke har godkendt det endelige beløb.

6.2 Køb på internettet, post- og telefonordre m.m.

Hvis du har brugt dit kort til køb af varer eller tjenesteydelser på en af følgende måder:

- køb på internettet, eller
- køb ved post- eller telefonordre, eller
- andre situationer, hvor kortet ikke aflæses, men hvor kortdata (kortnummer mv.) oplyses til brug for gennemførelse af transaktionen, eller
- køb i selvbetjente automater uden PIN-kode

kan du have ret til at få en betaling tilbageført, hvis:

- forretningen har trukket et højere beløb end aftalt, eller
- den bestilte vare/tjenesteydelse ikke er leveret, eller
- du har udnyttet en aftalt eller lovbestemt fortrydelsesret ved at undlade at modtage eller afhente den bestilte vare/tjenesteydelse

Du skal først søge at løse problemet med forretningen, inden du henvender dig i Merkur. Du skal kunne dokumentere, at du har kontaktet eller forsøgt at kontakte forretningen.

Det er en betingelse, at du henvender dig og gør indsigelse til Merkur snarest muligt, efter du er blevet opmærksom på, at der er hævet et eller flere beløb på din konto. Du skal så vidt muligt gøre indsigelse til Merkur senest 14 dage efter, du er blevet opmærksom på dit mulige krav. Ved vurdering af om du har fremsat indsigelse rettidigt til Merkur, vil der blive lagt vægt på din pligt til løbende at gennemgå posteringer på din konto, jf. afsnit 5.

Merkur vil herefter foretage en undersøgelse af din indsigelse. Mens din indsigelse bliver undersøgt nærmere, vil det omtvistede beløb normalt blive indsat på din konto. Hvis indsigelsen efterfølgende viser sig at være uberettiget, vil Merkur igen hæve beløbet på din konto.

Hvis din indsigelse viser sig at være uberettiget, kan Merkur kræve renter for det tidsrum, hvor beløbet blev indsat på din konto, og indtil beløbet hæves igen, samt eventuelt gebyr for rekvirering af notakopi, jf. prislisten.

7. Tilbageførsel af betalinger som du ikke har godkendt

Hvis du mener, der er gennemført en eller flere betalinger med dit kort, som du ikke har godkendt, medvirket til eller foretaget, skal du henvende dig til Merkur snarest muligt, efter du er blevet opmærksom på den uautoriserede transaktion. Ved vurdering af om du har henvendt dig rettidigt i Merkur, vil der blive lagt vægt på din pligt til løbende at gennemgå posteringer på din konto, jf. afsnit 5. Under alle omstændigheder skal du henvende dig til Merkur senest 13 måneder efter, at beløbet er trukket på din konto.

Merkur vil herefter foretage en undersøgelse af din indsigelse. Mens din indsigelse bliver undersøgt nærmere, vil det

omtvistede beløb normalt blive indsat på din konto. Hvis indsigelsen efterfølgende viser sig at være uberettiget, vil Merkur igen hæve beløbet på din konto. Viser undersøgelsen, at der er tale om andres uberettigede brug af kortet, vil Merkur eventuelt kunne gøre ansvar gældende overfor dig, jf. afsnit 9.

Hvis din indsigelse viser sig at være uberettiget, kan Merkur kræve renter for det tidsrum, hvor beløbet blev indsat på din konto, og indtil beløbet hæves igen, samt eventuelt gebyr for rekvirering af notakopi, jf. prislisten.

8. Din pligt til at spærre kortet

Du skal kontakte Merkur snarest muligt for at spærre dit kort, hvis:

- du mister kortet,
- en anden får kendskab til din PIN-kode,
- du opdager, at kortet er blevet misbrugt,
- du får mistanke om, at kortet er blevet kopieret, eller
- du på anden måde får mistanke om, at kortet kan blive misbrugt.

Ved spærring af kortet skal du uden for Merkurs åbningstid kontakte PBS på tlf. 44 89 29 29, der svarer døgnet rundt. Ved henvendelse til PBS skal du oplyse navn og adresse, i hvilken afdeling kontoen føres og om muligt kortnummer, kontonummer eller CPR-nummer for straks at få kortet spærret.

Ved opkald til PBS kan du også bruge telefax (telefax nr.: +45 44 68 11 36).

Når kortet er blevet spærret, vil du blive informeret med angivelse af årsag til og tidspunkt for spærringen.

Hvis et spærret kort findes igen, skal du kontakte Merkur og aftale med dem, hvordan du skal forholde dig.

9. Dit ansvar ved misbrug af kortet

9.1 I tilfælde af, at kortet har været misbrugt af en anden person vil Merkur dække tabet, medmindre tabet er omfattet af afsnit 9.2 - 9.6 nedenfor. Det er Merkur, der skal bevise, at tabet er omfattet afsnit 9.1 - 9.6.

9.2 Hvis kortet og PIN-koden er blevet misbrugt af en anden person, skal du dække tab op til 1.100 kr.

9.3 Du skal dække tab op til 8.000 kr. i tilfælde af, at kortet har været misbrugt af en anden person og PIN-koden har været anvendt, og

- du har undladt at underrette Merkur snarest muligt efter at have fået kendskab til, at kortet er bortkommet, eller at uberettigede har fået kendskab til koden,
- du har oplyst koden til den, der har foretaget den uberettigede anvendelse, uden du indså eller burde have indset, at der var risiko for misbrug eller
- du ved groft uforsvarlig adfærd har muliggjort den uberettigede anvendelse.

9.4 Du skal dække tab op til kr. 8.000 i tilfælde af, at kortet har været misbrugt af en anden person, når kortet har været aflæst fysisk eller elektronisk, og den uberettigede i tilknytning hertil har anvendt en falsk underskrift og

- du eller nogen, som du har overladt kortet til, har undladt at underrette Merkur snarest muligt efter at have fået kendskab til, at kortet er bortkommet, eller
- du eller nogen, som du har overladt kortet til, ved groft uforsvarlig adfærd har muliggjort den uberettigede anvendelse.

Din samlede hæftelse kan ikke overstige 8.000 kr., selvom du hæfter efter både afsnit 9.3 og 9.4.

9.5 Du hæfter for det fulde tab, hvis PIN-koden har været anvendt i forbindelse med misbruget under følgende betingelser:

- Du har selv oplyst PIN-koden til den som har misbrugt kortet, og du indså eller burde have indset, der var risiko for misbrug.

9.6 Du hæfter endvidere for det fulde tab, hvis du har handlet svigagtigt eller med forsæt har undladt at opfylde dine forpligtelser om at beskytte PIN-koden, jf. afsnit 4 eller spærre kortet, jf. afsnit 8.

9.7 Du er ikke ansvarlig for tab, der opstår efter, at Merkur har fået besked om, at kortet skal spærres. Du hæfter heller ikke for tab, hvis du ikke har haft mulighed for at spærre dit kort, på grund af forhold hos Merkur.

10. Merkurs rettigheder og ansvar

10.1 Merkurs ret til at spærre kortet

Merkur er berettiget til at spærre for brug af kortet

- hvis den konto, dit kort er knyttet til, er ophævet, eller
- hvis du overtræder reglerne, herunder hvis kontoen, som kortet er knyttet til, kommer i overtræk eller
- hvis kortet er blevet misbrugt eller formodes misbrugt af tredjemand.

I tilfælde af overtræk vil du blive rykket skriftligt, før kortet bliver spærret.

Øjeblikkelig spærring kan dog være nødvendig, hvis der er tale om særligt groft og/eller gentagne overtræk.

Merkur kan desuden forlange alle kort, der er udleveret til kontoen, leveret tilbage.

Når Merkur har spærret kortet, vil du blive informeret om dette med angivelse af årsag til og tidspunkt for spærringen.

10.2 Udskiftning af kortet

Merkur har til enhver tid ret til at udskifte kortet.

10.3 Merkurs erstatningsansvar

Merkur er erstatningsansvarligt, hvis det på grund af fejl eller forsømmelser opfylder aftalte forpligtelser for sent eller mangelfuldt.

Selv på de områder, hvor der gælder et strengere ansvar, er Merkur ikke ansvarlig for tab, som skyldes:

- nedbrud i/manglende adgang til IT-systemer eller beskadigelser af data i disse systemer, der kan henføres til nedennævnte begivenheder, uanset om det er Merkur selv eller en ekstern leverandør, der står for driften af systemerne
- svigt i Merkurs strømforsyning eller telekommunikation, lovindgreb eller forvaltningsakter, naturkatastrofer, krig, oprør, borgerlige uroligheder, sabotage, terror eller hærværk (herunder computervirus og -hacking)
- strejke, lockout, boykot eller blokade, uanset om konflikten er rettet mod eller iværksat af Merkur selv eller dens organisation og uanset konflikstens årsag. Det gælder også, når konflikten kun rammer dele af Merkur
- andre omstændigheder, som er uden for Merkurs kontrol.

Merkurs ansvarsfrihed gælder ikke hvis:

- Merkur burde have forudset det forhold, som er årsag til tabet, da aftalen blev indgået eller burde have undgået eller overvundet årsagen til tabet
- lovgivningen under alle omstændigheder gør Merkur ansvarlig for det forhold, som er årsag til tabet.

10.4 Arbejdskonflikter

Du kan ikke bruge kortet i Danmark, hvis Merkur og/eller Merkurs datacentre inddrages i en arbejdskonflikt. Ved en sådan konflikts begyndelse og ophør, vil du hurtigst muligt blive orienteret herom blandt andet gennem annoncering i dagspressen.

10.5 Fejl og mangler

Merkur har intet ansvar for fejl og mangler m.v. ved de ydelser, forretningen leverer. Eventuelle klager over fejl og mangler ved de leverede ydelser skal rettes til forretningen.

11. Udløb

Du kan bruge kortet til og med det udløbstidspunkt, der står på kortet, hvorefter kortet er ugyldigt. Du vil, før kortet udløber, få tilsendt et nyt kort eller modtage besked om, at det nye kort ligger klar til afhentning i Merkur.

12. Opsigelse

Merkur kan med to måneders varsel opsiges aftalen. I tilfælde af opsigelsen vil du få refunderet en forholdsmæssig del af eventuelle gebyrer, du måtte have betalt forud for brug af kortet.

Du kan opsiges aftalen med Merkur med en måneds varsel.

Hvis du opsiges aftalen inden for 6 måneder, kan Merkur opkræve gebyr for opsigelse af aftalen, jf. Merkurs prisliste.

Hvis du eller Merkur opsiges aftalen, skal du tilbagelevere kortet til Merkur. Hvis du sender kortet med posten, skal det klippes over inden afsendelsen.

13. Ændring af reglerne

Ændring af regler og prisliste kan ske med to måneders varsel. Du vil modtage en besked om ændringer enten skriftligt eller elektronisk. Du er selv forpligtet til at meddele eventuelle ændringer i din adresse og/eller e-mailadresse til Merkur, og du bærer selv ansvaret for, at du ikke modtager meddelelse om ændringer, hvis du ikke har meddelt e-mail- og/eller adresse-ændring.

Ved ændring af reglerne vil disse anses som vedtaget, medmindre du inden datoen for ikrafttræden meddeler Merkur, at du ikke ønsker at være bundet af de nye regler. Hvis du meddeler, at du ikke ønsker at være bundet af de nye regler, vil aftalen blive betragtet som ophørt på tidspunktet for ikrafttræden af de nye regler. Hvis du har forudbetalt et års gebyr, vil du modtage en forholdsmæssig andel af dette retur.

14. Klager

Hvis du har klager, kan du henvende dig til Merkur. Får du ikke medhold i din klage, kan du henvende dig til Pengeinstitutankenævnet eller Forbrugerombudsmanden. Hvis du ønsker at klage over, at dit kort er blevet spærret, kan du henvende dig til Merkur. Får du ikke medhold hos Merkur, kan du klage til Datatilsynet.

15. Nyt eksemplar af brugerreglerne

Hvis du mister brugerreglerne eller af anden grund har behov for et nyt eksemplar, kan du finde dem på www.merkur.dk eller henvende dig til Merkur.

16. Gebyrer

16.1 Merkurs gebyrer

Der kan opkræves et årligt kortgebyr, der betales forud.

Årligt kortgebyr, gebyr for brug af kortet, eventuelt kontogebyr, eventuelt gebyr for kontoudskrift, eventuelt gebyr for udskiftning af kort samt for kopi af nota m.v. fremgår af prislisten.

16.2 Gebyr ved brug af kortet

Ved brug af kortet kan pengeinstitutter og forretninger opkræve et gebyr. Danske forretninger, som opkræver gebyr fra dig for brug af kortet, skal gøre dig opmærksom på gebyropkrævningen, inden betalingen sker.

17. Vurdering af kortansøger

Kort udstedes efter individuel vurdering. Merkur er forpligtet til at afvise udstedelse af kort til personer, der står i pengeinstitutternes register over check- og kortmisbrugere.

18. Brug, opbevaring og videregivelse af oplysninger

18.1 Registrering ved brug af kortet

Ved brug af kortet registreres bl.a. kortnummer, beløb, dato for brug af kortet, samt hvor kortet har været brugt. Oplysningerne videresendes af forretningen til Merkur.

Oplysningerne opbevares hos forretningen, i forretningens pengeinstitut/PBS og i Merkur. Oplysningerne anvendes i Merkurs bogføring, i kontoudskrifter og ved eventuel senere fejlretning.

Oplysninger videregives i øvrigt kun, hvor lovgivningen kræver det eller for at hindre misbrug af kortet. Oplysningerne opbevares i løbende år plus 5 år.

18.2 Pengeinstitutternes register over check - og kortmisbrugere

Hvis Merkur lukker kontoen på grund af et ikke-bevilget overtræk på kontoen, kan du blive registreret i pengeinstitutternes register over check- og kortmisbrugere med personnummer (CPR-nr.) i 2 år regnet fra registreringstidspunktet.

Der kan også ske registrering af en person, der har misbrugt en firmakonto, hvis den pågældende har en økonomisk bestemmende indflydelse på selskabet.

19. Registrering af spærrede kort

Når kortet er blevet spærret, jf. afsnit 8 og 10, vil kortnummeret blive registreret i pengeinstitutternes fælles register over spærrede Dankort.

Det fælles Dankort-register er til rådighed for pengeinstitutter og forretninger, som modtager betalinger med Dankort, så disse kan kontrollere, hvorvidt et kort, der bliver anvendt til betaling, er spærret.

20. Tilsyn

Merkur er underlagt Finanstilsynets tilsyn.

03.05.2010, Merkur