

Regler for hævekort

Kortudsteder

Merkur Andelskasse, Vesterbrogade 40, 1620 København V

E-mail: merkur@merkur.dk

1. Brugeregler for Hævekort

Disse brugerregler gælder for anvendelse af dit hævekort. I øvrigt gælder "Merkurs almindelige forretningsbetingelser".

2. Kortets anvendelsesmuligheder

Du kan få udleveret et kort i tilknytning til en konto i Merkur. Se dog pkt. 17. Kortet er et debetkort med saldokontrol, der kun kan bruges som hævekort.

2.1 Brug af kortet som hævekort

Hævekort kan kun bruges i Danmark til udbetaling af kontanter fra pengeautomater tilsluttet Merkur. Det maksimale beløb, der kan udbetales pr.døgn, fremgår af prislisten.

Til udbetaling af kontanter fra pengeautomater tilsluttet andre danske pengeinstitutter. Det maksimale beløb, der kan udbetales pr. døgn, fremgår af prislisten.

2.2 Maksimumforbrug for hævekort

Der er fastsat et maksimumbeløb pr. dag for brug af hævekort til kontanthævninger. Maksimumbeløbene fremgår af prislisten.

2.3 Træk af beløb på din konto

Straks efter at Merkur har modtaget besked om transaktionen, reserveres beløbet på kontoen. Du kan således ikke længere disponere over det reservede beløb, selvom beløbet kan ses på kontoen.

Som udgangspunkt vil hævninger blive trukket på din konto samme dag, som du foretager en hævning.

Tidspunktet for trækket på kontoen vil dog afhænge af, hvornår Merkur modtager transaktionen.

2.4 Maksimumforbrug

Du må kun hæve penge for det beløb, der står på kontoen, medmindre du har aftalt andet med Merkur. Beløbet kan være reserveret som nævnt ovenfor.

2.5 Tidsmæssig begrænsning

Dit hævekort kan anvendes hele døgnet.

3. Opbevaring af kort , PIN-kode:

3.1 Kort

Kort og PIN-kode er personlig og må kun bruges af dig personligt. Når du modtager kortet, skal du straks underskrive det på bagsiden i underskriftsfeltet og herefter aktivere kortet ved hjælp af det aktiveringsnummer du får udleveret ved bestilling af kortet.

Kortet må ikke overdrages eller overlades til andre. Du skal opbevare kortet forsvarligt. Med jævne mellemrum skal du kontrollere, at kortet ikke er mistet.

3.2 Fuldmagt

Kort og PIN-kode må kun bruges af dig personligt. Er du over 18 år og ønsker du, at en anden person skal have fuldmagt til at hæve på din konto ved hjælp af et kort, skal personen have sit eget kort og sin egen PIN-kode. Personens brug af kortet sker efter samme regler, som gælder for dig selv.

Ønsker du ikke længere, at personen skal kunne hæve på kontoen, skal fuldmagten tilbagekaldes skriftligt overfor Merkur, og du skal tilbagelevere kortet til Merkur.

3.3 PIN-kode

Du vil automatisk få tilsendt en PIN-kode til dit kort. Når du modtager PIN-koden, skal du være opmærksom på, hvorvidt andre kan have fået adgang til koden. Hvis dette er tilfældet, skal du henvende dig i Merkur med det samme.

Du bør lære PIN-koden udenad. Du må ikke opbevare koden sammen med kortet eller skrive den på kortet. Du må ikke oplyse din PIN-kode til andre eller på anden måde lade andre få kendskab til koden.

Hvis du ikke kan lære koden udenad eller ønsker at opbevare koden, skal du opbevare koden forsvarligt. Hvis du har behov for at skrive PIN-koden ned bør du benytte den PIN-kode-husker, som du har fået tilsendt eller kan få udleveret i Merkur.

4. Brug af kortet

Inden du godkender en hævning skal du altid sikre dig, at beløbet er korrekt på terminalen. Betalinger, som du har godkendt, kan ikke tilbagekaldes. Se dog afsnit 6 og 7 vedrørende muligheden for tilbageførsel af en betaling.

Du kan bruge kortet på følgende måder:

- Ved brug af chip eller magnetstribе samt PIN-kode,
- Ved brug af chip eller magnetstribе samt underskrift,
- Ved brug af kortnummer, udløbsdato samt kontrolcifre (på internettet mv.),
- Ved brug af chip eller magnetstribе i selvbetjente automater uden pin-kode.

4.1 Med PIN-kode

Når du indtaster din PIN-kode, skal du sikre dig, at andre ikke kan aflure koden.

4.2 Kvittering

Du bør altid i forbindelse med en hævning sørge for at få en kvittering. Kvitteringen skal bl.a. vise dato, beløb og dele af dit kortnummer. Du skal sikre dig, at beløbet er i overensstemmelse med udbetalingen, og at korrekt dato er anført. Du bør gemme kvitteringen, til du har kontrolleret at det korrekte beløb er trukket på din konto, jf. afsnit 5.

5. Kontrol af posteringer på din konto

Du har pligt til løbende at kontrollere posteringerne på din konto. Hvis du ved kontrollen opdager transaktioner, som ikke stemmer overens med dine kvitteringer, eller du ikke mener at have foretaget, skal du henvende dig i Merkur snarest muligt. Du skal i den forbindelse være opmærksom på fristerne i afsnit 7.

6. Tilbageførsel af betalinger som du ikke har godkendt

Hvis du mener, der er gennemført en eller flere hævnings med dit kort, som du ikke har godkendt eller foretaget, skal du henvende dig til Merkur snarest muligt efter du er blevet opmærksom på den uautoriserede transaktion. Ved vurdering af, om du har henvendt dig rettidigt i Merkur, vil der blive lagt vægt på din pligt til løbende at gennemgå posteringer på din konto, jf. afsnit 5. Under alle omstændigheder skal henvendelse til Merkur senest ske 13 måneder efter beløbet er trukket på din konto. Merkur vil herefter foretage en undersøgelse af din indsigelse. Mens din indsigelse bliver undersøgt nærmere, vil det omtvistede beløb normalt blive indsat på din konto. Hvis indsigelsen efterfølgende viser sig at være uberettiget, vil Merkur igen hæve beløbet på din konto. Viser undersøgelsen, at der er tale om andres uberettigede brug af kortet vil Merkur eventuelt kunne gøre ansvar gældende overfor dig, jf. afsnit 9. Hvis din indsigelse viser sig at være uberettiget, kan Merkur kræve renter for det tidsrum, hvor beløbet blev indsat på din konto, og indtil beløbet hæves igen, samt eventuelt gebyr for rekvirering af notakopi, jf. prislisten.

7. Din pligt til at spærre kortet

Du skal kontakte Merkur snarest muligt for at spærre dit kort, hvis:

- du mister kortet,
- en anden får kendskab til din PIN-kode,
- du opdager, at kortet er blevet misbrugt,
- du får mistanke om, at kortet er blevet kopieret, eller
- du på anden måde får mistanke om, at kortet kan blive misbrugt.

Ved spærring af kortet skal du uden for Merkurs åbningstid kontakte PBS på tlf. 44 89 29 29, der svarer døgnet rundt. Ved henvendelse til PBS skal du oplyse navn og adresse, i hvilken afdeling kontoen føres og om muligt kortnummer, kontonummer eller CPR-nummer for straks at få kortet spærret.

Ved opkald til PBS kan du også bruge telefax (telefax nr.: +45 44 68 11 36).

Når kortet er blevet spærret, vil du blive informeret med angivelse af årsag til og tidspunkt for spærringen.

Hvis et spærret kort findes igen, skal du kontakte Merkur og aftale med dem, hvordan du skal forholde dig.

8. Dit ansvar ved misbrug af kortet

I tilfælde af, at kortet har været misbrugt af en anden person vil Merkur dække tabet, medmindre tabet er omfattet af afsnit 9.1– 9.6 nedenfor.

8.1 Hvis kortet og PIN-koden er blevet misbrugt af en anden person, skal du dække tab op til 1.100 kr.

8.2 Du skal dække tab op til 8.000 kr. i tilfælde af, at kortet har været misbrugt af en anden person og PIN-koden har været anvendt, og

- du har undladt at underrette Merkur snarest muligt efter at have fået kendskab til, at kortet er bortkommet eller at uberettigede har fået kendskab til koden, eller
- du har oplyst koden til den, der har foretaget den uberettigede anvendelse, uden du indså eller burde have indset, at der var risiko for misbrug eller
- du ved groft uforsvarlig adfærd har muliggjort den uberettigede anvendelse.

8.3 Du skal dække tab op til kr. 8.000 i tilfælde af, at kortet har været misbrugt af en anden person, når kortet har været aflæst fysisk eller elektronisk, og den uberettigede i tilknytning hertil har anvendt en falsk underskrift og

- du eller nogen, som du har overladt kortet til, har undladt at underrette udsteder snarest muligt efter at have fået kendskab til, at kortet er bortkommet, eller
- du eller nogen, som du har overladt kortet til, ved groft uforsvarlig adfærd har muliggjort den uberettigede anvendelse.

8.4 Din samlede hæftelse kan ikke overstige 8.000 kr., selvom du hæfter efter både afsnit 8.2 og 8.3.

8.5 Du hæfter for det fulde tab, hvis PIN-koden har været anvendt i forbindelse med misbruget under følgende betingelser:

- Du har selv oplyst PIN-koden til den som har misbrugt kortet, og du indså eller burde have indset, der var risiko for misbrug.

8.6 Du hæfter endvidere for det fulde tab, hvis du har handlet svigagtigt eller med forsæt har undladt at opfylde dine forpligtelser om at beskytte PIN-koden, jf. afsnit 4 eller spærre kortet, jf. afsnit 8.

8.7 Du er ikke ansvarlig for tab, der opstår efter, at Merkur eller PBS har fået besked om, at kortet skal spærres. Du hæfter heller ikke for tab, hvis du ikke har haft mulighed for at spærre dit kort, på grund af forhold hos Merkur.

8.8 Er du under 18 år bliver dit ansvar for andres misbrug af dit kort vurderet efter værgemålslovens regler og reglerne om umyndiges erstatningskrav . Det betyder, at selvrisikoreglen på 1.100 kr. ikke bruges og at reglerne om hæftelse i lov om betalingstjenester kun anvendes , hvis det er til fordel for dig .

9. Merkurs rettigheder og ansvar:

9.1 Merkurs ret til at spærre kortet

Merkur er berettiget til at spærre for brug af kortet

- hvis den konto, dit kort er knyttet til, er ophævet, eller
- hvis du overtræder reglerne, herunder hvis kontoen, som kortet er knyttet til kommer i overtræk eller
- hvis kortet er blevet misbrugt eller formodes misbrugt af tredjemand

I tilfælde af overtræk vil du blive rykket skriftligt, før kortet bliver spærret.

Øjeblikkelig spærring kan dog være nødvendig, hvis der er tale om særligt groft og/eller gentagne overtræk.

Merkur kan desuden forlange alle kort, der er udleveret til kontoen, leveret tilbage.

9.2 Når Merkur har spærret kortet,

vil du blive informeret om dette, med angivelse af årsag til og tidspunkt for spærringen.

9.3 Udskiftning af kortet

Merkur har til enhver tid ret til at udskifte kortet.

9.4 Merkur erstatningsansvar

Merkur er erstatningsansvarlig, hvis det på grund af fejl eller forsømmelser opfylder aftalte forpligtelser for sent eller mangelfuldt.

Selv på de områder, hvor der gælder et strengere ansvar, er Merkur ikke ansvarlig for tab, som skyldes:

- nedbrud i/manglende adgang til IT-systemer eller beskadigelser af data i disse systemer, der kan henføres til nedennævnte begivenheder, uanset om det er Merkur selv eller en ekstern leverandør, der står for driften af systemerne,
- svigt i Merkurs strømforsyning eller telekommunikation, lovindgreb eller forvaltningsakter, naturkatastrofer, krig, oprør, borgerlige uroligheder, sabotage, terror eller hærværk (herunder computervirus og -hacking), strejke, lockout, boykot eller blokade, uanset om konflikten er rettet mod eller iværksat af Merkur selv eller dens organisation, og uanset konflikten årsag. Det gælder også, når konflikten kun rammer dele af Merkur,
- andre omstændigheder, som er uden for Merkurs kontrol.

Merkurs ansvarsfrihed gælder ikke hvis:

- Merkur burde have forudset det forhold, som er årsag til tabet, da aftalen blev indgået eller burde have undgået eller overvundet årsagen til tabet,
- lovgivningen under alle omstændigheder gør Merkur ansvarlig for det forhold som er årsag til tabet

9.5 Arbejdskonflikter

Du kan ikke bruge kortet i Danmark, hvis Merkur og/eller Merkurs datacentre inddrages i en arbejdskonflikt. Ved en sådan konflikts begyndelse og ophør vil du hurtigst muligt blive orienteret herom blandt andet gennem annoncering i dagspressen.

Du kan ikke forvente at kunne bruge kortet uden for Danmark, hvis et eller flere af Merkurs datacentre og/eller hvis en eller flere af Merkurs internationale samarbejdspartnere inddrages i en arbejdskonflikt. Ved arbejdskonflikter alene uden for Danmark vil kortet fortsat kunne bruges i Danmark.

10. Udløb og ophør

Hævekortet udstedes for 3 år. Kortet kan bruges til og med det udløbstidspunkt, der står på kortet, hvorefter kortet er ugyldigt. Du vil, før kortet udløber, få tilsendt et nyt kort eller modtage besked om, at det nye kort kan afhentes i Merkur.

Hvis du ikke længere ønsker at bruge kortet, skal du levere kortet tilbage til Merkur. Hvis kontoen ophæves, skal alle kort, der er udleveret til kontoen, leveres tilbage. Hvis du sender kortet tilbage til Merkur, skal du klippe kortet over.

11. Opsigelse

Merkur kan med 2 måneders varsel opsigte aftalen. I tilfælde af opsigelsen vil du få refunderet en forholdsmæssig del af eventuelle gebyrer, du måtte have betalt forud for brug af kortet.

Hvis du opsigter aftalen indenfor 6 måneder, kan Merkur opkræve gebyr for opsigelse af aftalen, jf. Merkurs prisliste.

Hvis du eller dit Merkur opsigter aftalen, skal du tilbagelevere kortet til Merkur. Hvis kortet sendes med posten, skal det klippes over inden det sendes.

12. Ændring af reglerne

Ændring af brugerregler samt prislister, der er til ugunst for dig, kan ske med 2 måneders varsel. Du vil modtage besked om ændringer enten skriftligt eller elektronisk. Du er selv forpligtet til at meddele eventuelle ændringer i din adresse eller e-mailadresse til Merkur, og du bærer selv ansvaret for, at du ikke modtager meddelelse om ændringer, hvis du ikke har meddelt e-mail eller adresseændring. Ved ændring af reglerne vil disse anses som vedtaget, medmindre du inden datoen for ikrafttræden har meddelt Merkur, at du ikke ønsker at være bundet af de nye regler. Hvis du meddeler, at du ikke ønsker at være bundet af de nye regler, vil aftalen anses som ophørt på tidspunktet for ikrafttræden af de nye regler. Hvis du har forudbetalt et års gebyr, vil du modtage en forholdsmæssig andel af dette retur.

13. Klager

Hvis du har klager, kan du henvende dig til Merkur. Får du ikke medhold i din klage, kan du henvende dig til Pengeinstitutankenævnet eller Forbrugerombudsmanden. Hvis du ønsker at klage over, at dit kort er blevet spærret, kan du henvende dig til Merkur. Får du ikke medhold hos Merkur, kan du klage til Datatilsynet.

14. Nyt eksemplar af brugerreglerne

Hvis du mister brugerreglerne eller af anden grund har behov for et nyt eksemplar, kan du finde dem på www.merkur.dk eller henvende dig til Merkur.

15. Gebyrer:

15.1 Merkurs gebyrer

Der kan opkræves et årligt kortgebyr, der betales forud. Gebyret hæves på kontoen, jf. Merkurs prislister.

Årligt kortgebyr, gebyr for brug af kortet, eventuelt kontogebyr, eventuelt gebyr for kontoudskrift, eventuelt gebyr for udskiftning af kort samt for kopi af nota m.v. fremgår af prislisterne.

15.2 Gebyr ved brug af kortet

Ved brug af kortet kan Merkur opkræve et gebyr.

16. Vurdering af kortansøger

Kort udstedes efter individuel vurdering. Merkur er forpligtet til at afvise udstedelse af kort til personer, der står i pengeinstitutternes register over check- og kortmisbrugere.

17. Brug, opbevaring og videregivelse af oplysninger:

17.1 Registrering ved brug af kortet

17.2 Pengeinstitutternes register over check- og kortmisbrugere

Hvis Merkur lukker kontoen på grund af et ikke bevilget overtræk på kontoen, kan du blive registreret i pengeinstitutternes register over check- og kortmisbrugere med personnummer (CPR-nr.) i 2 år regnet fra registreringstidspunktet.

18. Tilsyn

Merkur er underlagt Finanstilsynets tilsyn, og registreret i PI-registeret under registreringsnummer 8401.

Gode råd om Hævekort:

Opbevar kortet forsvarligt

Kontrollér med jævne mellemrum, at du ikke har mistet det. Det er lige så personligt som pas, kørekort, sygesikringsbevis og lignende.

Brug PIN-koden tit

Har du behov for at notere din PIN-kode, så bed Merkur om en PIN-kodehusker. PIN-koden må aldrig opbevares sammen med eller noteres på hævekortet. Kun du må kende din PIN-kode. Koden er din elektroniske underskrift. Uanset hvad der sker, og hvor i verden du befinder dig, må du aldrig oplyse PIN-koden til andre. Vælg aldrig din PIN-kode som password til pc'er eller andre systemer med selvvalgt kode. Du må heller ikke indtaste din PIN-kode på telefontastaturer eller lignende.

Brug PIN-koden diskret

Stil dig tæt på pengeautomaten og "dæk" tasterne med den frie hånd, mens du taster PIN-koden ind.

Kontrollér, at dato og beløb er korrekt. Husk at føre regnskab. Gem kvitteringer og sammenhold dem med kontoudskriften fra Merkur.

Pas på kortets magnetstrib

Informationerne i kortets magnetstrib kan ødelægges, hvis striben kommer tæt på et magnetisk felt. Eksempler herpå er magnetlåse på tasker og visse elektriske apparater.

Hold øje med kortets udløbstidspunkt Efter udløb vil kortet blive afvist. Du får automatisk kortet ombyttet før udløb.

Sidst, men ikke mindst

Meld det straks, hvis dit kort forsvinder eller bliver stjålet, hvis du har mistanke om, at din PIN-kode er afluret eller at andre anvender dit kortnummer.

Kontakt straks Merkur eller uden for Merkurs åbningstid PBS på

telefon + 45 44 89 29 29

telefax + 45 44 68 11 36

Du skal opgive dit navn og adresse, navnet på Merkur samt dit kortnummer, kontonummer eller CPR-nummer. Så bliver dit kort straks spærret og kan ikke bruges.

03.05.2010, Merkur