

# REGLER FOR OPBEVARING I DEPOT

Merkur, Den Almennyttige Andelskasse (i det følgende kaldet Merkur).

## 1. GENERELT

Betingelserne for opbevaring af værdipapirer i depot i Merkur indeholder en generel orientering om de vilkår, der gælder for dit depot. I depotet opbevarer Merkur dine værdipapirer og yder den service, der er forbundet med opbevaringen. Såfremt Merkur har et 100 % -ejet datterselskab, gælder reglerne også for dette. Hvor ikke andet er fastsat, omfatter betegnelsen Merkur også et eventuelt 100 % -ejet datterselskab.

### OPRETTELSE AF DEPOT

Ved oprettelse af et depot skal Merkur have oplysning om dit (depothaverens) navn, adresse samt CPR-nr. eller cvr-nr. (skal dokumenteres). Merkur skal endvidere have underskriftsprøve fra dig samt fra eventuelle dispositions- eller tegningsberettigede. Depotejere med en særlig ejerstruktur – f.eks. foreninger, fonde o.l. – skal forevise yderligere dokumentation i form af vedtægter m.v. Navne- og adresseændringer samt ændring af eventuelle dispositions- eller tegningsberettigede skal straks skriftligt meddeles Merkur. Der skal tillige føres en konto i Merkur, hvorpå indtægter fra depotet kan indsættes, og hvorfra depotgebyrer m.v. kan hæves, samt hvor nettobeløb ved køb/salg af værdipapirer kan hæves/indsættes.

### OPBEVARING OG ANSVAR

Merkur hæfter for skade på deponerede værdipapirer, såfremt Merkur har forsømt at opbevare papirerne forsvarligt. Værdipapirer opbevares ikke i den af Merkurs filialer, som de er indleveret til. Hvis papirerne f.eks. ønskes udleveret, må der derfor regnes med nogle dages ekspeditionstid. Ved indlevering til opbevaring påser Merkur ikke adkomst mangler ved og ægtheden af værdipapirerne.

### MERKURS ERSTATNINGSANSVAR

Merkur er erstatningsansvarligt, hvis det på grund af fejl eller forsømmelser opfylder aftalte forpligtelser for sent eller mangelfuldt.

Selv på de områder, hvor der gælder et strengere ansvar, er Merkur ikke ansvarlig for tab, som skyldes:

1. nedbrud i/manglende adgang til it-systemer eller beskadigelser af data i disse systemer, der kan henføres til nedennævnte begivenheder, uanset om det er Merkur selv eller en ekstern leverandør, der står for driften af systemerne

---

**Aalborg afdeling:**

Bispensgade 16, 1.  
Postboks 550  
9100 Aalborg  
Tlf. 98 10 18 35  
Fax 98 10 18 53  
aalborg@merkurbank.dk

**København afdeling:**

Vesterbrogade 40  
1620 København V.  
Tlf. 70 27 27 06  
Fax 70 27 57 06  
kbh@merkurbank.dk

**Århus afdeling:**

Sct. Clemens Torv 17  
Postboks 5158  
8100 Aarhus C  
Tlf. 87 30 97 60  
Fax 87 30 97 66  
aarhus@merkurbank.dk

**Odense afdeling:**

Asylgade 13, 1.  
5000 Odense C.  
Tlf. 66 11 27 06  
Fax 66 11 27 46  
odense@merkurbank.dk

2. svigt i Merkurs strømforsyning eller telekommunikation, lovindgreb eller forvaltningsakter, naturkatastrofer, krig, oprør, borgerlige uroligheder, sabotage, terror eller hærværk (herunder computervirus og -hacking)
3. strejke, lockout, boykot eller blokade, uanset om konflikten er rettet mod eller iværksat af Merkur selv eller dens organisation og uanset konflikten årsag. Det gælder også, når konflikten kun rammer dele af Merkur
4. andre omstændigheder, som er uden for Merkurs kontrol.

Merkurs ansvarsfrihed gælder ikke, hvis:

1. Merkur burde have forudset det forhold, som er årsag til tabet, da aftalen blev indgået, eller burde have undgået eller overvundet årsagen til tabet
2. lovgivningen under alle omstændigheder gør Merkur ansvarlig for det forhold, som er årsag til tabet.

#### SAMLEDEPOT

Merkur kan vælge at opbevare dine værdipapirer i et samledepot. Det vil sige et depot, hvor flere kunders værdipapirer er registreret i Merkurs eller Merkurs forretningsforbindelse navn med oplysning om, at værdipapirerne tilhører Merkurs forretningsforbindelses kunder. Opbevarer Merkur dine værdipapirer hos en forretningsforbindelse på Merkurs vegne kan du i det omfang dette er relevant på anmodning få oplyst, hvor værdipapirerne opbevares.

Merkur er legitimeret og bemyndiget til at disponere på dine vegne over dine værdipapirer i samledepoter. Merkur kan i fornødent omfang overdrage bemyndigelsen til den forretningsforbindelse, som Merkur har valgt.

Ifølge lov om finansiel virksomhed kan en kunde i tilfælde af Merkurs betalingsstandsning, konkurs eller lignende tage sine værdipapirer ud af et samledepot på grundlag af vores registrering om ejerforholdet, hvis der ikke inden er opstået tvist om din ejendomsret.

Hvis Merkurs udenlandske forretningsforbindelse kommer under betalingsstandsning, konkurs eller lignende, har Merkur krav på at udtage værdipapirerne af samledepotet på vegne af de kunder, der har registreret Merkur som ejer af værdipapirerne.

Merkur kan kun foretage dispositioner over dine værdipapirer i samledepot i overensstemmelse med dine instruktioner. Når Merkur har valgt den udenlandske forretningsforbindelse, påtager Merkur sig ansvaret for dennes soliditet. Merkur påtager sig også ansvaret for fejl, hvis den udenlandske forretningsforbindelse erkender at have begået en fejl, eller fejlen er fastslået ved endelig dom. I andre tilfælde er Merkur uden ansvar.

Dækning fra udenlandske garantiordninger, som udbetales til depot-/kontohaver, vil dække samledepotet som helhed og ikke de enkelte ejere registeret i Merkur.

#### INVESTORGARANTIORDNING OG TILSYN

Ifølge lov om garantifond for indskydere og investorer dækker Garantifonden i forhold til den enkelte investor et samlet tab på indtil 20.000 euro, som en investor lider, hvis et pengeinstitut mv. ikke kan tilbagelevere værdipapirer, som det opbevarer. De nærmere regler kan fås i Merkur eller ses på: [www.garantifonden.dk](http://www.garantifonden.dk). Finanstilsynet fører tilsyn med Merkur.

#### FORBEHOLD VED INDBETALINGER

Afkast af værdipapirer mv. indsættes på kontoen med forbehold af, at Merkur modtager beløbet. Ved manglende betaling til Merkur er Merkur berettiget til at tilbageføre de indsatte beløb på din konto.

#### DEPOTUDSKRIFTER

Hvert år i januar måned udsendes en oversigt, der viser, hvilke værdipapirer der er registreret i depotet pr. 31. december det foregående år og i Værdipapircentralen, samt hvad der er indberettet til skattemyndighederne. Oversigten vil indeholde oplysninger om samtlige værdipapirer eller midler, som Merkur opbevarer for dig ved udgangen af året. Hvis oplysningerne fremgår af andre oversigter, kan pengeinstitutter undlade at udsende oversigten. Hvor det er relevant, vil der desuden fremgå, om dine værdipapirer har været genstand for værdipapirudlån og lignende.

Efter behov kan der mod gebyr bestilles oversigter, der viser den aktuelle beholdning.

#### DEPOTGEBYR

Merkurs gebyrer for opbevaring af værdipapirer i depot og for de hermed forbundne arbejdsydelse beregnes til de til enhver tid gældende priser, som oplyses på forlangende. Merkur opkræver depotgebyret i december. Gebyret hæves på din konto i Merkur.

#### REGLER FOR ANDRE DEPOTTYPER M.V.

For sikkerhedsdepoter, forvaltningsdepoter, herunder forvaltning af båndlagte midler og midler tilhørende umyndige, medarbejderaktiedepoter, pensionsdepoter og andre depoter, gælder yderligere regler, som oplyses efter anmodning fra dig. De til enhver tid gældende priser fremgår af Merkurs prisliste.

---

**Aalborg afdeling:**

Bispensgade 16, 1.  
Postboks 550  
9100 Aalborg  
Tlf. 98 10 18 35  
Fax 98 10 18 53  
[aalborg@merkurbank.dk](mailto:aalborg@merkurbank.dk)

**København afdeling:**

Vesterbrogade 40  
1620 København V.  
Tlf. 70 27 27 06  
Fax 70 27 57 06  
[kbh@merkurbank.dk](mailto:kbh@merkurbank.dk)

**Århus afdeling:**

Sct. Clemens Torv 17  
Postboks 5158  
8100 Aarhus C  
Tlf. 87 30 97 60  
Fax 87 30 97 66  
[aarhus@merkurbank.dk](mailto:aarhus@merkurbank.dk)

**Odense afdeling:**

Asylgade 13, 1.  
5000 Odense C.  
Tlf. 66 11 27 06  
Fax 66 11 27 46  
[odense@merkurbank.dk](mailto:odense@merkurbank.dk)

## 2. REGLER FOR NYTEGNING FONDSAKTIER, KONVERTIBLE OBLIGATIONER OG KØBSTILBUD

### NYTEGNING

Hvis der i Statstidende eller i landsdækkende hverdagsmorgenaviser indbydes til nytegning af aktier og/eller obligationer, herunder konvertible obligationer med fortegningsret for de hidtidige aktionærer og/eller obligationsejere, underretter Merkur dig herom, såfremt tegningsfristen gør underretning mulig.

Du anmodes om inden for en af Merkur angivet frist at meddele, hvorvidt:

1. nytegning ønskes foretaget
2. tegningsretterne skal søges solgt
3. supplerende/overskydende tegningsretter skal søges købt/solgt.

Såfremt Merkur ikke inden for den givne frist har modtaget din instruktion, og/eller du ikke stiller midler til rådighed for tegning, er Merkur berettiget til at sælge tegningsretterne bedst muligt for din regning. Merkur påtager sig dog intet ansvar for, at et eventuelt salg kan gennemføres.

Hvis værdien af tegningsretterne er mindre end omkostningerne ved eventuelt salg, kan Merkur undlade at sælge dem.

Ikke benyttede tegningsretter, der er registreret i Værdipapircentralen, kan slettes uden meddelelse til dig.

### FONDSAKTIER

Hvis det i Statstidende eller landsdækkende hverdagsmorgenaviser offentliggøres, at der udstedes fondsaktier, underretter Merkur dig herom.

Du anmodes om inden for en af Merkur angivet frist at meddele, hvorvidt:

1. fondsaktierne ønskes hjemtaget
2. aktieretterne skal søges solgt
3. supplerende/overskydende aktieretter skal søges købt/solgt.

Såfremt Merkur ikke inden for den givne frist har modtaget din instruktion, og/eller du ikke stiller midler til rådighed for indkøb af aktieretter, hjemtager Merkur størst muligt antal fondsaktier og er berettiget til at sælge eventuelle overskydende aktieretter bedst muligt for din regning. Merkur påtager sig dog intet ansvar for, at et eventuelt salg kan gennemføres.

Hvis værdien af aktieretterne er mindre end omkostningerne ved eventuelt salg, kan Merkur undlade at sælge dem.

Ikke benyttede aktieretter, der er registreret i Værdipapircentralen, vil efter tegningsperioden blive slettet af Værdipapircentralen uden meddelelse til dig.

#### KONVERTIBLE OBLIGATIONER

På tidspunktet for konvertering af konvertible obligationer, som offentliggøres i Statstidende, underretter Merkur dig herom, såfremt konverteringsfristen gør underretning mulig.

Du anmodes om inden for en af Merkur angivet frist at meddele, hvorvidt:

1. de konvertible obligationer ønskes konverteret til aktier
2. de konvertible obligationer skal inkasseres ved forfald.

Såfremt Merkur ikke inden for den givne frist har modtaget din instruktion, er Merkur berettiget til for din regning og risiko at vælge den af ovennævnte muligheder, der efter Merkurs skøn er mest fordelagtig for dig.

#### KØBSTILBUD

Merkur orienterer dig om fremsatte købstilbud, hvis tidsfrister m.v. gør det muligt. Merkur er ikke ansvarlig over for dig, såfremt du ikke benytter dig af det fastsatte købstilbud inden for den fastsatte frist.

---

**Aalborg afdeling:**

Bispensgade 16, 1.  
Postboks 550  
9100 Aalborg  
Tlf. 98 10 18 35  
Fax 98 10 18 53  
aalborg@merkurbank.dk

**København afdeling:**

Vesterbrogade 40  
1620 København V.  
Tlf. 70 27 27 06  
Fax 70 27 57 06  
kbh@merkurbank.dk

**Århus afdeling:**

Sct. Clemens Torv 17  
Postboks 5158  
8100 Aarhus C  
Tlf. 87 30 97 60  
Fax 87 30 97 66  
aarhus@merkurbank.dk

**Odense afdeling:**

Asylgade 13, 1.  
5000 Odense C.  
Tlf. 66 11 27 06  
Fax 66 11 27 46  
odense@merkurbank.dk

### 3. SÆRLIGE REGLER FOR VÆRDIPAPIRER REGISTRERET I VÆRDIPAPIRCENTRALEN

For obligationer, aktier og andre fondsaktiver, der er registreret i Værdipapircentralen, gælder følgende betingelser:

#### REGISTRERING I VÆRDIPAPIRCENTRALEN

I Værdipapircentralen registreres udstedelse og omsætning af danske obligationer, danske aktier og andre fondsaktiver, der er godkendt til registrering af Finanstilsynet samt rettigheder over disse. Registreringen sker på en konto/depot i Værdipapircentralen (en VP-konto), som kan være et samledepot.

#### ÆNDRINGSMEDDELELSER

Såfremt intet andet er aftalt, udsendes der ved ændringer i det registrerede på VP-kontoen meddelelse efter gældende regler. Du har mulighed for at fravælge meddelelserne efter de gældende regler. Der beregnes sædvanligt gebyr for udsendelse af ændringsmeddelelser. Ved fravalg vil der ske reduktion af gebyrberegningen.

#### RENTER

På forfaldsdagen vil renter af obligationer blive indsat på kontoen tilknyttet depotet. Hvis intet andet er aftalt, fremsendes meddelelse om rentebeløbet.

#### UDTRÆKNING

Efter udtrækning af obligationer vil meddelelse om eventuelle udtrukne beløb blive sendt til dig og eventuelle andre berettigede, medmindre andet er aftalt. På forfaldsdagen indsættes udtrækningsbeløbet på kontoen tilknyttet depotet.

#### UDBYTTE

På fjerde børsdag efter generalforsamlingen vil udbytte af aktier og investeringsforeningsandele, eventuelt med fradrag af udbytteskat, blive indsat på kontoen tilknyttet depotet.

#### UDENLANDSKE VÆRDIPAPIRER REGISTRERET I VÆRDIPAPIRCENTRALEN

Afkast fra udenlandske værdipapirer registreret i Værdipapircentralen anvises fra Værdipapircentralen i danske kroner til Merkurs konti. Merkur indsætter afkastet på din konto.

Udenlandske obligationer registreret i Værdipapircentralen kan ikke navnenoteres, uanset at obligationen i dens oprindelige form kan navnenoteres i hjemlandet.

---

**Aalborg afdeling:**

Bispensgade 16, 1.  
Postboks 550  
9100 Aalborg  
Tlf. 98 10 18 35  
Fax 98 10 18 53  
aalborg@merkurbank.dk

**København afdeling:**

Vesterbrogade 40  
1620 København V.  
Tlf. 70 27 27 06  
Fax 70 27 57 06  
kbh@merkurbank.dk

**Århus afdeling:**

Sct. Clemens Torv 17  
Postboks 5158  
8100 Aarhus C  
Tlf. 87 30 97 60  
Fax 87 30 97 66  
aarhus@merkurbank.dk

**Odense afdeling:**

Asylgade 13, 1.  
5000 Odense C.  
Tlf. 66 11 27 06  
Fax 66 11 27 46  
odense@merkurbank.dk

## ANMELDELSER OG DISPOSITIONER OVER VÆRDIPAPIRER

Køb og salg, anmeldelse af rettigheder og andre dispositioner over obligationer, aktier m.v. sker på din anmodning gennem Merkur og kan ske gennem samtlige af Merkurs afdelinger. Merkur sørger for, at ændringen bliver registreret på VP-kontoen. Ved dit køb tages forbehold for rettidig betaling.

## DOKUMENTATION FOR ANMELDELSE

Ved enhver anmodning om, at Merkur skal foretage en registrering på VP-kontoen, kan Merkur kræve dokumentation for:

1. at anmeldelsen kommer fra rette vedkommende
2. at dispositionen kan registreres
3. at rettigheden består.

Forinden indrapportering til Værdipapircentralen foretager Merkur en prøvelse af de anmeldte rettigheder og kan kræve, at andre nødvendige oplysninger foreligger, for at registrering kan ske, ellers kan anmeldelsen afvises. Hvis det sker, får du begrundelsen for afvisningen, samt oplysninger om adgang til klage til Klagenævnet for værdipapircentraler.

På begæring får du udleveret en skriftlig bekræftelse med angivelse af det tidspunkt, hvorpå anmeldelsen er modtaget.

## TIDSPUNKTET FOR ANMELDELSENS VIRKNING

Ved anmeldelse om registrering på VP-kontoen får registreringen retsvirkning fra tidspunktet for anmeldelsens endelige prøvelse i Værdipapircentralen. (Prøvelsen er en kontrol af anmeldelsens formelle gyldighed).

Merkur skal have modtaget anmeldelsen inden for den sædvanlige åbningstid i afdelingen, hvor VP-kontoen føres.

Indgivelse af anmeldelse kan ske på følgende måder:

1. ved anmelders personlige henvendelse i Merkur
2. pr. brevpost
3. pr. telefon, telefax, datakommunikation eller anden teknisk meddelelsesform.

Anmeldelse indgivet pr. telefon, datakommunikation eller anden teknisk meddelelsesform skal bekræftes pr. brevpost fremsendt samme dag. Ordlyden i den første anmeldelse er gældende.

---

**Aalborg afdeling:**

Bispensgade 16, 1.  
Postboks 550  
9100 Aalborg  
Tlf. 98 10 18 35  
Fax 98 10 18 53  
aalborg@merkurbank.dk

**København afdeling:**

Vesterbrogade 40  
1620 København V.  
Tlf. 70 27 27 06  
Fax 70 27 57 06  
kbh@merkurbank.dk

**Århus afdeling:**

Sct. Clemens Torv 17  
Postboks 5158  
8100 Aarhus C  
Tlf. 87 30 97 60  
Fax 87 30 97 66  
aarhus@merkurbank.dk

**Odense afdeling:**

Asylgade 13, 1.  
5000 Odense C.  
Tlf. 66 11 27 06  
Fax 66 11 27 46  
odense@merkurbank.dk

## NOTERING PÅ NAVN

Begæring om notering af navn på aktier m.v. indgives til Merkur, og Merkur anmelder begæringen over for Værdipapircentralen. På din begæring bekræfter Merkur skriftligt, at anmodning om navnenotering er registreret på kontoen samt datoen herfor.

Når et selskabs aktier skifter status til/fra at være navneaktier, kan Merkur foretage den fornødne registrering, såfremt intet andet er aftalt.

Hverken danske eller udenlandske obligationer kan noteres på navn.

For aktier, beviser i investeringsforeninger og lignende gælder, at det udstedende selskab i sine vedtægter kan bestemme, om de udstedte værdipapirer skal udstedes på navn (navnepapirer) eller i ihændehavere (ihændehaverpapirer).

Selskaber, der har udstedt navnepapirer, har ofte i deres vedtægter en bestemmelse om, at stemmeret på selskabets generalforsamling er betinget af, at aktionærens aktier har været noteret i selskabets aktiebog i et nærmere angivet tidsrum forud for generalforsamlingen.

## DEPONERING AF NAVNEAKTIER

Ved deponering af navneaktier m.v. vil anmodning om navnenotering blive registreret, medmindre du begærer andet. Ved salg af navneaktier m.v. er Merkur bemyndiget til at foranledige aktierne afnoteret.

## DEPONERING AF IHÆNDEHAVERAKTIER

Ved deponering af ihændehaveraktier m.v. vil anmodning om navnenotering kun blive registreret, hvis du begærer det. Ved salg af navneaktier m.v. er Merkur bemyndiget til at foranledige aktierne afnoteret.

## REGISTRERINGSOPHØR I VÆRDIPAPIRCENTRALEN

Når et fondsaktiv ikke længere registreres i Værdipapircentralen, vil meddelelse herom blive sendt til dig og eventuelle rettighedshavere. Meddelelsen indeholder så vidt muligt oplysninger om baggrunden for ophøret samt om en eventuel udbetaling af beløb i form af dividende eller tilbagebetaling af indbetalte beløb og lignende, eller helt eller delvist vederlag i fondsaktiver udstedt af den fortsættende udsteder eller tilsvarende. Meddelelsen gives af Værdipapircentralen eller Merkur efter aftale med Værdipapircentralen.

---

**Aalborg afdeling:**

Bispensgade 16, 1.  
Postboks 550  
9100 Aalborg  
Tlf. 98 10 18 35  
Fax 98 10 18 53  
aalborg@merkurbank.dk

**København afdeling:**

Vesterbrogade 40  
1620 København V.  
Tlf. 70 27 27 06  
Fax 70 27 57 06  
kbh@merkurbank.dk

**Århus afdeling:**

Sct. Clemens Torv 17  
Postboks 5158  
8100 Aarhus C  
Tlf. 87 30 97 60  
Fax 87 30 97 66  
aarhus@merkurbank.dk

**Odense afdeling:**

Asylgade 13, 1.  
5000 Odense C.  
Tlf. 66 11 27 06  
Fax 66 11 27 46  
odense@merkurbank.dk

## KLAGE

Klage over en afgørelse om registrering, ændring eller udslettelse af rettigheder over obligationer, aktier m.v. eller Merkurs afvisning af en anmeldelse skal indgives skriftligt til:

Klagenævnet for Værdipapircentraler, Helgeshøj Alle 61, 2630 Tåstrup, senest 6 uger efter, at registreringen i værdipapircentralen er sket. Klageafdelingen kan i særlige tilfælde behandle klager, der indgives efter udløbet af ovennævnte klagefrist. Samtidig med indsendelsen af klagen skal der betales en klageafgift.

Kunden kan få klagevejledning ved henvendelse til Merkurs klageansvarlige. Oplysninger om Merkurs klageansvarlige kan findes på Merkurs hjemmeside.

## ERSTATNING

En dansk værdipapircentral er erstatningspligtig for tab, der skyldes fejl i forbindelse med registrering, ændring eller sletning af rettigheder på depoter i den pågældende værdipapircentral eller udbetalinger herfra, selvom fejlen er hændelig. Kan fejlen henføres til Merkur, er Merkur erstatningspligtige, selvom fejlen er hændelig.

Den samlede erstatning for tab, der skyldes den samme fejl, kan ikke overstige 500 mio. kr. Hvis et dansk depotførende institut ikke selv kan betale, hæfter de øvrige danske depotførende institutter for det manglende beløb, dog maksimalt 500 mio. kr.

## LOVGIVNING

De nærmere regler om obligationer, aktier m.v. registreret i Værdipapircentralen, herunder om betingelserne for og retsvirkningerne af registrering, fremgår af lov om værdipapirhandel m.v. og de tilhørende bekendtgørelser samt lov om finansiel virksomhed.

## 4. REGLER FOR VÆRDIPAPIRER, DER IKKE REGISTRERES I VÆRDIPAPIRCENTRALEN

### OBLIGATIONER, HERUNDER PRÆMIEOBLIGATIONER

Merkur efterser obligationer for udtrækning eller opsigelse, hvis bekendtgørelsen herom finder sted i Statstidende eller de officielle trækingslister. Merkur efterser præmieobligationer for gevinster i de officielle trækingslister. Udtrukne obligationer, gevinster og rentekuponer inkasseres ved forfald.

### AKTIER

Merkur inkasserer udbyttekuponer fra deponerede aktier, såfremt tid og sted for indløsning af udbyttekuponerne offentliggøres i Statstidende eller i landsdækkende

hverdagsmorgenaviser. Med hensyn til nytegning, fondsaktier samt konvertible obligationer henvises til foranstående bestemmelser. Efter særskilt aftale påtager Merkur sig at få værdipapirer, der ikke er registreret i Værdipapircentralen, noteret på navn eller ihændehaber.

#### REGISTRERING I VÆRDIPAPIRCENTRALEN

Når en udsteder af fondsaktiver, der ikke noteres på OMX Den Nordiske Børs København, eller en udsteder af udenlandske fondsaktiver får tilladelse til registrering af disse i Værdipapircentralen, sørger Merkur for registrering af de deponerede fondsaktiver, uden forhåndsmeddelelse til dig, medmindre andet er udtrykkeligt aftalt.

#### INTERIMSBEVISER M.V.

Merkur ombytter interimsbeviser m.v. med aktier eller obligationer og taloner med nye kuponark.

#### PANTEBREVE M.V.

Merkur modtager pantebrev m.v. til opbevaring i depot, såfremt du oplyser debitors navn, adresse, CPR-nr. eller cvr-nr. samt pantebrevets aktuelle restgæld.

For pantebrev, gældsbevis og lignende påtager Merkur sig, medmindre andet er aftalt:

1. at underrette debitor om deponeringen, såfremt debitor har en adresse her i landet
2. at modtage fastsatte ydelser fra debitor til indsættelse på din konto. Merkur er på dine vegne tilmeldt "Pengeinstitutternes BetalingsSystemer" som kreditor, hvorfor betalinger af pantebrevsydelser m.v. som betales gennem dette automatiske betalingssystem, er undergivet de for systemet til enhver tid gældende regler. Reglerne udleveres til dig på forlangende
3. at underrette dig, når ydelser er betalt
4. at modtage eventuelle ejerskifteafdrag og lignende samt underrette dig herom. Sådanne beløb modtages med forbehold af ejers godkendelse og uden ansvar for Merkur
5. at afsende påkravsmeddelelse iht. tinglysningslovens § 42a til debitor, såfremt denne har adresse her i landet.

Samtlige beløb modtages med forbehold af din godkendelse og uden ansvar for Merkur.

Kun efter særlig aftale kan der træffes foranstaltninger, som er nødvendige for at holde forsikringsgaranti eller anden pantebrevskaution i kraft samt foretage rettidig anmeldelse om misligholdelse af garanterede pantebrev over for garantistiller.

---

**Aalborg afdeling:**

Bispensgade 16, 1.  
Postboks 550  
9100 Aalborg  
Tlf. 98 10 18 35  
Fax 98 10 18 53  
aalborg@merkurbank.dk

**København afdeling:**

Vesterbrogade 40  
1620 København V.  
Tlf. 70 27 27 06  
Fax 70 27 57 06  
kbh@merkurbank.dk

**Århus afdeling:**

Sct. Clemens Torv 17  
Postboks 5158  
8100 Aarhus C  
Tlf. 87 30 97 60  
Fax 87 30 97 66  
aarhus@merkurbank.dk

**Odense afdeling:**

Asylgade 13, 1.  
5000 Odense C.  
Tlf. 66 11 27 06  
Fax 66 11 27 46  
odense@merkurbank.dk

Merkur forbeholder sig et antal dage efter terminens udløb, før det med sikkerhed kan konstateres, om en terminsydelse er indbetalt.

## 5. REGLER FOR UDENLANDSKE VÆRDIPAPIRER

### OPBEVARING AF UDENLANDSKE VÆRDIPAPIRER

Udenlandske værdipapirer - herunder danske papirer noteret på udenlandske børser eller registreret via udenlandske depotcentraler - opbevares hos en af Merkurs forretningsforbindelser, hvis intet andet er aftalt. Du er i samme omfang som Merkur underkastet de retsregler og sædvaner, som gælder for den udenlandske forretningsforbindelse, såvel som dennes forretningsbetingelser. Dine værdipapirer kan opbevares i et samledepot. Værdipapirerne vil som udgangspunkt altid være opbevaret i et andet depot end Merkurs egne værdipapirer. I tilfælde, hvor Finanstilsynet har givet tilladelse hertil, kan dine værdipapirer dog være opbevaret i samme depot som Merkurs egne værdipapirer.

Merkur er berettiget til at afgive oplysninger om din identitet og beholdning af værdipapirer, såfremt det pågældende lands lovgivning kræver dette.

Du vil ikke modtage meddelelse om generalforsamlinger og kan kun efter særlig aftale forvente at få tildelt stemmeret. Andre meddelelser fra selskaberne vil kun blive givet til dig, såfremt det drejer sig om afkast eller emissionsaktiviteter.

Hvis dit depot bliver underlagt retsreglerne i et land udenfor Den Europæiske Union eller uden for et land Fællesskabet har indgået aftale med det finansielle område, kan dine rettigheder i forbindelse med disse værdipapirer eller midler variere som følge heraf.

### RENTER AF UDENLANDSKE VÆRDIPAPIRER OPBEVARET HOS MERKURS UDENLANDSKE FORRETNINGSFORBINDELSE

For depoter bestående af udenlandske værdipapirer, som opbevares hos en af Merkur valgt forretningsforbindelse, kan du normalt forvente, at rente af obligationer indsættes på din konto på forfaldsdagen, såfremt beløbet er stillet til Merkurs disposition.

Merkur er uden ansvar for tilbagesøgning af udenlandske skatter og afgifter, medmindre andet er aftalt.

### UDBYTTE AF UDENLANDSKE VÆRDIPAPIRER OPBEVARET HOS MERKURS UDENLANDSKE FORRETNINGSFORBINDELSE

Modtagne aktieudbytter indsættes på din konto, når Merkur har fået meddelelse om udbyttets forfald fra den udenlandske forretningsforbindelse, og beløbet er stillet til Merkurs disposition.

Merkur er uden ansvar for tilbagesøgning af udenlandsk udbytteskat, medmindre andet er aftalt.

Rente og udbytte af udenlandske værdipapirer, der fysisk er opbevaret i Merkur  
Rente og udbyttekuponer af udenlandske værdipapirer, som efter aftale er deponeret hos Merkur, fremsendes til inkasso i udlandet og indsættes på din konto, så snart vi har modtaget ydelserne fra udlandet.

#### RENTE OG UDBYTTE AF NAVNENOTEREDE UDENLANDSKE VÆRDIPAPIRER, DER FYSISK ER OPBEVARET I MERKUR

For udenlandske værdipapirer, der i udlandet er noteret på dit navn og deponeret hos Merkur, påtager Merkur sig intet ansvar i forbindelse med emissionsaktiviteter og betalinger m.v.

NYTEGNING, FONDSAKTIER M.V. VEDR. UDENLANDSKE VÆRDIPAPIRER  
I tilfælde af nytegning af aktier og/eller tegning af obligationer, herunder konvertible obligationer og warrants samt ved udstedelse af fondsaktier, underretter Merkur dig herom, såfremt tegningsfristen gør underretning mulig.

Afslutning af en emission - herunder bogføring af provenu m.v. - foretages først, når afregningsgrundlaget er stillet til Merkurs disposition fra den udenlandske forretningsforbindelse.

#### ÆNDRING AF DISSE BETINGELSER

Merkur forbeholder sig ret til med virkning for fremtidige handler at ændre disse betingelser for opbevaring af værdipapirer i depot uden varsel, hvis ændringen er til fordel for dig, og med 1 måneds varsel, hvis ændringen ikke er til fordel for dig. Du får oplysning om ændringer ved brev eller ved annoncering i dagspressen.. Har du webbank, kan orientering ske elektronisk. I Merkurs filialer kan du få udleveret opdaterede betingelser for opbevaring af værdipapirer i depot, ligesom de er tilgængelige på Merkurs hjemmeside. Hvis det er hensigtsmæssigt, på baggrund af den måde forretningerne mellem Merkur og dig udføres på, kan Merkur opdatere disse betingelser ved at henvise til Merkurs hjemmeside.

---

**Aalborg afdeling:**

Bispensgade 16, 1.  
Postboks 550  
9100 Aalborg  
Tlf. 98 10 18 35  
Fax 98 10 18 53  
aalborg@merkurbank.dk

**København afdeling:**

Vesterbrogade 40  
1620 København V.  
Tlf. 70 27 27 06  
Fax 70 27 57 06  
kbh@merkurbank.dk

**Århus afdeling:**

Sct. Clemens Torv 17  
Postboks 5158  
8100 Aarhus C  
Tlf. 87 30 97 60  
Fax 87 30 97 66  
aarhus@merkurbank.dk

**Odense afdeling:**

Asylgade 13, 1.  
5000 Odense C.  
Tlf. 66 11 27 06  
Fax 66 11 27 46  
odense@merkurbank.dk